

СОЛИКАМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ от 28 сентября 2011 г. № 113

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

*Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Соликамской городской Думы
от 25.09.2013 № 512, от 28.01.2015 № 798, от 25.11.2015 № 932, от
28.06.2017 № 154, от 29.06.2020 № 753, от 22.12.2021 № 48, от 27.09.2023 №
346; [решения](#) Думы Соликамского муниципального округа от 28.01.2025 №
596)*

На основании Федерального [закона](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [статьи 26](#) Устава Соликамского муниципального округа Соликамская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о Контрольно-счетной палате Соликамского муниципального округа в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу [решение](#) Соликамской городской Думы от 04.05.2011 N 33 "О создании Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа и утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа".
3. Председателю Контрольно-счетной палаты (И.Г.Соколенко) провести регистрацию новой редакции Положения о Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа в установленном законом порядке.
4. Установить, что положения [статьи 5](#) Положения, устанавливающие порядок назначения на должности, применяются к лицам, назначаемым на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты после вступления в силу настоящего решения, и не применяются в отношении лиц, замещающих указанные должности на момент вступления настоящего решения в силу.
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Соликамский рабочий", но не ранее дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Глава города Соликамска
С.В.ДЕВЯТКОВ

Приложение
к решению
Соликамской городской Думы
от 28.09.2011 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(в ред. *решений Соликамской городской Думы*
от 25.09.2013 № 512, от 28.01.2015 № 798, от 25.11.2015 № 932, от
28.06.2017 № 154, от 29.06.2020 № 753, от 22.12.2021 № 48,
от 27.09.2023 № 346, решения Думы Соликамского муниципального округа
от 28.01.2025 № 596)

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Соликамского муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата Соликамского муниципального округа (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Соликамского муниципального округа и входит в структуру органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа.

2. Контрольно-счетная палата Соликамского муниципального округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-счетная палата Соликамского муниципального округа создана муниципальным образованием "Соликамский муниципальный округ"

(предложение 1 дополнено решением от 25.09.2013 N 512)

Контрольно-счетная палата Соликамского муниципального округа образуется Думой Соликамского муниципального округа (далее – Дума) и подотчетна ей.

(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753, № 48 от 22.12.2021)

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы.

(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753)

5. Контрольно-счетная палата Соликамского муниципального округа обладает правом правотворческой инициативы в Думе по вопросам своей деятельности в пределах, определенных Уставом Соликамского муниципального округа.

(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753)

6. Контрольно-счетная палата муниципального округа является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, образуется для осуществления управлеченческих и контрольных функций, имеет гербовую печать и официальные бланки с изображением герба Соликамского муниципального округа и со своим наименованием.

Контрольно-счетная палата как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение "Контрольно-счетная палата Соликамского муниципального округа".

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата Соликамского муниципального округа КСП СМО.

[\(в редакции решения от 25.09.2013 N 512\)](#)

Место нахождения Контрольно-счетной палаты Соликамского муниципального округа: Пермский край, г. Соликамск, ул. Кузнецова В.И., 13а.

[\(в редакции решения от 25.09.2013 N 512\)](#)

6.1. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

[\(часть 6.1 введена решением Думы СГО № 48 от 22.12.2021\)](#)

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции Российской Федерации](#), Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, федерального законодательства, [Устава](#) Соликамского муниципального округа, муниципальных правовых актов Соликамского муниципального округа.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

[\(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021\)](#)

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

Аппарат Контрольно-счетной палаты Соликамского муниципального округа состоит из инспекторов и иных штатных работников.

(абзац введен решением Соликамской городской Думы от 25.09.2013 N 512)

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021) Изменения вступают в силу с 1 января 2022 года.

абзац второй исключен (решение Думы СГО № 48 от 22.12.2021) Изменения вступают в силу с 1 января 2022 года.

Должность инспектора Контрольно-счетной палаты относится к ведущей должности муниципальной службы в соответствии с Законом Пермского края от 01.07.2009 N 465-ПК "О Реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае".

(абзац введен решением Соликамской городской Думы от 25.09.2013 N 512)

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Утратила силу - решение Думы СГО от 29.06.2020 №753.

5. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из работников Контрольно-счетной палаты, которые являются муниципальными служащими, за исключением работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Работники аппарата осуществляют проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемым аудиторами.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальным правовым актом Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. В Контрольно-счетной палате образуется коллегия Контрольно-счетной палаты, в которую входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Утратила силу - решение Думы СГО от 29.06.2020 №753.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях не менее трех лет для лиц, претендующих на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Пермского края, законов Пермского края и иных нормативных правовых актов, Устава Соликамского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

[\(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753, от 22.12.2021 № 48\)](#)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

[\(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021\)](#)

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

(п.5 ч. 2 введен решением Думы СГО от 29.06.2020 №753)

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Думы, главой муниципального округа – главой администрации Соликамского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Соликамского муниципального округа.

(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753)

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок предоставления перечисленными выше лицами устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Соликамского муниципального округа

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты Соликамского муниципального округа.

(в ред. решения Соликамской городской Думы от 25.09.2013 N 512)

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насилистические действия, оскорблении, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством

Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы в случае:

[\(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753\)](#)

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

[\(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021\)](#)

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы;

[\(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 № 753\)](#)

6) достижения предельного возраста пребывания в должности - 65 лет;

[\(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 № 753\)](#)

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2, 3 статьи 6](#) настоящего Положения.

8) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом

от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(ч. 6 введена решением Думы СГО от 27.09.2023 № 346)

Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Соликамского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Соликамского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Соликамского муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Соликамского муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности Соликамского муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Соликамского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Соликамского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Соликамском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Соликамского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Соликамского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и главе муниципального округа – главе администрации Соликамского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием внутреннего и внешнего долга Соликамского муниципального округа;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Соликамского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Соликамского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и муниципальными правовыми актами Думы.

(часть 1 в ред. решения Соликамской городской Думы от 25.09.2013 N 512, решения Думы СГО от 29.06.2020 №753, от 22.12.2021 № 48)

Подпункт 13 пункта 1 вступил в силу с 1 января 2014 года (пункт 2.1 решения Соликамской городской Думы от 25.09.2013 N 512).

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Соликамского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Соликамского муниципального округа, в том числе денежные средства, полученные из бюджета Соликамского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет, подписываемый председателем.

(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение, подписываемое председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

5. По решению коллегии Контрольно-счетной палаты либо по поручению Думы специалисты Контрольно-счетной палаты по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753)

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Соликамского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

[\(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021\)](#)

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты
[\(ст. 11 в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753\)](#)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений главы муниципального округа – главы администрации Соликамского муниципального округа.

[\(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021\)](#)

4. Поручения Думы, предложения главы муниципального округа – главы администрации Соликамского муниципального округа подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты. Поручение Думы оформляется в форме решения Думы.

[\(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021\)](#)

Абзац второй исключен [\(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021\)](#)

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Распределение полномочий Контрольно-счетной палаты в разрезе председателя, заместителя председателя, аудиторских направлений, порядки подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Председатель Контрольно-счетной палаты
[\(ст. 13 в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753\)](#)

1. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Соликамского муниципального округа, решениями Думы, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

издает приказы, распоряжения по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) представляет Думе и одновременно главе муниципального округа – главе администрации Соликамского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления и иными организациями;

7) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

8) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

9) председательствует на заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты;

10) представляет в Думу кандидатуры на замещение должности заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты;

11) имеет право участвовать в заседаниях Думы, ее рабочих органов и рабочих групп, а также в заседаниях (совещаниях) структурных подразделений администрации Соликамского муниципального округа по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты с правом совещательного голоса в соответствии с их регламентами;

12) назначает исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты на время своего отсутствия (болезни, командировок, отпуска);

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой сроком на пять лет.

Абзац второй исключен (в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

3. Решение о назначении на должность и освобождении от должности (в том числе досрочном) председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

По назначению на должность председателя Контрольно-счетной палаты проводится тайное голосование в порядке, установленном Регламентом Думы.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу:

1) председателем Думы;

2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;

3) главой муниципального округа – главой администрации Соликамского муниципального округа.

4. Порядок рассмотрения Думой кандидатур, назначения и освобождения от занимаемой должности председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Думы.

5. В случаях, если срок полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты истек до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты, назначение на должность председателя Контрольно-счетной палаты не состоялось, полномочия председателя Контрольно-счетной палаты прекращены досрочно, к нему применена по решению суда мера процессуального принуждения в виде заключения под стражу, невозможности дальнейшего осуществления председателем Контрольно-счетной палаты своих полномочий, исполнение полномочий председателя Контрольно-счетной палаты временно возлагаются Думой на заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае, если заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не избран - на лицо из числа должностных лиц Контрольно-счетной палаты, до даты начала срока полномочий вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

**Статья 14. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты
(ст. 14 в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753)**

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его обязанности.

3. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты имеет право участвовать в заседаниях Думы, ее рабочих органов и рабочих групп, а также в заседаниях (совещаниях) структурных подразделений администрации Соликамского муниципального округа по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты с правом совещательного голоса в соответствии с их регламентами.

4. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой сроком на пять лет.

5. Решение о назначении на должность и освобождении от должности (в том числе досрочном) заместителя председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

По назначению на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты проводится тайное голосование в порядке, установленном Регламентом Думы.

6. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

В случае, если в установленный для внесения предложений срок, председателем Контрольно-счетной палаты кандидатуры на должность

заместителя председателя Контрольно-счетной палаты не представлены, предложения о кандидатурах могут вносить председатель Думы, депутаты Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы, глава муниципального округа – глава администрации Соликамского муниципального округа.

7. Порядок рассмотрения Думой кандидатур, назначения и освобождения от занимаемой должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Думы.

**Статья 15. Аудитор Контрольно-счетной палаты
(ст. 15 в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753)**

1. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет направления деятельности Контрольно-счетной палаты, является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений.

3. Аудитор вправе участвовать в заседаниях Думы, ее рабочих органов и рабочих групп, а также на заседаниях структурных подразделений администрации Соликамского муниципального округа по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты с правом совещательного голоса в соответствии с их регламентами.

4. Аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой сроком на пять лет.

5. Решение о назначении на должность и освобождении от должности (в том числе досрочном) аудитора Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

6. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

В случае, если в установленный для внесения предложений срок, председателем Контрольно-счетной палаты кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной палаты не представлены, предложения о кандидатурах могут вносить председатель Думы, депутаты Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы, глава муниципального округа – глава администрации Соликамского муниципального округа.

7. Порядок рассмотрения Думой кандидатур, назначения и освобождения от занимаемой должности аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Думы.

Статья 16. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности, подготовки отчетов и информационных сообщений, направляемых в Думу и главе муниципального округа – главе администрации Соликамского муниципального

округа, а также для обсуждения других вопросов работы Контрольно-счетной палаты образуется коллегия Контрольно-счетной палаты (далее - Коллегия).

[\(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753\)](#)

2. Компетенция и порядок работы Коллегии определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. В состав коллегии Контрольно-счетной палаты входят:

- председатель Контрольно-счетной палаты;
- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты;
- аудиторы Контрольно-счетной палаты.

4. Коллегия Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

- 1) проект плана работы Контрольно-счетной палаты;
- 2) годовой отчет Контрольно-счетной палаты;
- 3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) изменения в штатном расписании Контрольно-счетной палаты;
- 5) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
- 6) утверждение регламента Контрольно-счетной палаты;
- 7) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
- 8) внесение изменений в планы работы Контрольно-счетной палаты;
- 9) другие вопросы, предусмотренные регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 17. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Соликамского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Пермского края.

(абзац второй введен решением Соликамской городской Думы от 25.09.2013 N 512 и исключен (в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

2. Должностные лица в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать

соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(абзац второй введен решением Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 19. Представление информации Контрольно-счетной палате
(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

1. Проверяемые органы и муниципальные органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в срок, указанный в запросе, обязаны представлять в Контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

2. Срок представления органами местного самоуправления Соликамского муниципального округа, муниципальными органами, организациями, в отношении которых Контрольно-счетная палата Соликамского муниципального округа вправе осуществлять муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностными лицами, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их структурными подразделениями информации, документов и материалов для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по запросам Контрольно-счетной палаты не может превышать десять рабочих дней со дня получения запроса.

(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

3. В период проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты определяется контрольно-счетным органом и может составлять не более трех календарных дней со дня получения запроса.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Соликамского муниципального округа, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также с иными документами, необходимыми для исполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в *части 1* настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(введена решением Думы СГО № 48 от 22.12.2021)

Статья 20. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Соликамскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устраниению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем, либо аудитором Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает

материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять в Контрольно-счетную палату информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

[\(в ред. решения Думы СГО № 48 от 22.12.2021\)](#)

Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в контрольно-счетный орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам контрольных мероприятий и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Разногласия подлежат обязательному рассмотрению в Контрольно-счетной палате в порядке, установленном регламентом Контрольно-счетной палаты. По итогам рассмотрения разногласий Контрольно-счетная палата в письменной форме направляет руководителю проверяемой организации информацию о результатах рассмотрения разногласий.

Разногласия - документ, содержащий мотивированное несогласие с фактами и выводами, изложенными в акте. Разногласия подписываются руководителем проверяемой организации.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу.

[\(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753\)](#)

Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Пермского края и муниципальных образований Пермского края, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Пермского края.

Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Соликамского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой

информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

(в ред. решения Соликамской городской Думы от 25.09.2013 N 512)

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу и одновременно главе муниципального округа – главе администрации Соликамского муниципального округа. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой.

(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753)

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств бюджета Соликамского муниципального округа и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы.

(в ред. решения Думы СГО от 29.06.2020 №753)

Статья 24.1. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Соликамского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Оплата труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, Пермского края, Положением об оплате труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты Соликамского муниципального округа, замещающих муниципальные должности.

Положение об оплате труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты Соликамского муниципального округа, замещающих муниципальные должности, утверждается муниципальным правовым актом Думы.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению, для должностных лиц Контрольно-счетной палаты, замещающих муниципальные должности Соликамского муниципального округа, устанавливаются нормативными правовыми актами Соликамского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством о муниципальной службе Пермского края.

4. Денежное содержание, материальное и социальное обеспечение муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативными правовыми актами Соликамского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством о муниципальной службе Пермского края.

[\(введена решением Думы СГО № 48 от 22.12.2021\) Изменения вступают в силу с 1 января 2022 года.](#)